



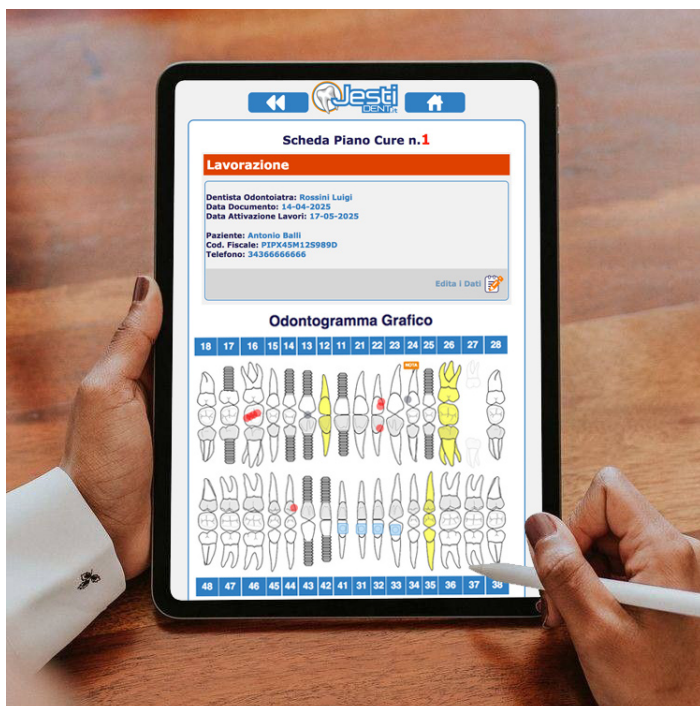
Webapp Gestionale per Studi Dentistici

# Manuale d'uso

Il **Gestionale Cloud** completo per il tuo Studio Dentistico accessibile da qualsiasi dispositivo.



Ottimizza la gestione del tuo lavoro , JestiDent è il software che rende tutto più semplice.



[www.jestident.it](http://www.jestident.it)

- **Ingresso** (pag.3)
- **Impostazioni** (pag.4)
- **Impostazioni Studio** (pag.5)
- **Impostazioni Specifiche** (pag.6)
- **Impostazioni Patologie** (pag.7)
- **Impostazioni Dottori** (pag.8)
- **Impostazioni Laboratori** (pag.9)
- **Impostazioni Logo Studio** (pag.10)
  
- **Gestione Pazienti** (pag.11)
- **Pazienti Registrati** (pag. 12)
- **Diario Clinico** (pag. 13)
- **Nuovo Paziente** (pag.14)
- **Appuntamenti** (pag. 15)
- **Ticket Prescrizioni** (pag. 16)
- **Cartella Parodontale** (pag. 25)
  
- **Agenda Studio** (pag. 17)
- **Impostare Appuntamento** (pag. 18)
- **Appuntamento su Diario Clinico** (pag. 21)
- **Pagina web del Paziente** (pag. 22)

Per tornare alle pagine precedenti clicca sul pulsante **[Indietro]**



Per tornare alla pagina principale clicca sul pulsante **[Home]**

Per uscire dalla WebApp clicca su **[ESCI]**



Per editare clicca sulle icone matita **[Edita]**





Vai su **www.jestident.it** e clicca sul pulsante **Accedi**, inserisci il nome utente e clicca su **[VAI AL LOGIN]**



**Inserisci la password** del tuo account e clicca su **[Invia]**

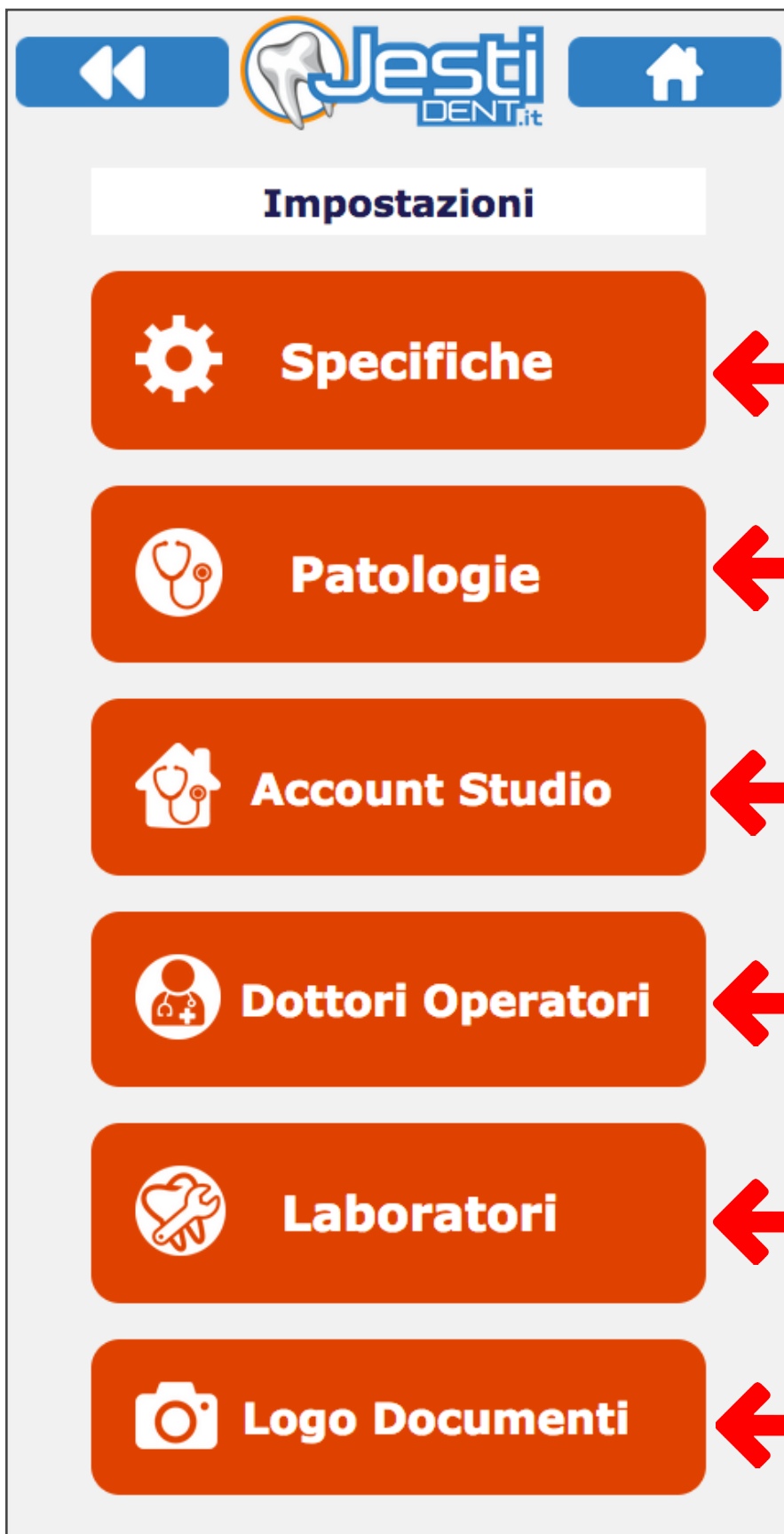


Per gestire tutte le dinamiche in riferimento ai tuoi pazienti.

Agenda dello studio per impostare appuntamenti, scadenze e programmare i tempi sulle poltrone

Gestione del magazzino materiali, dispositivi medici.

**Al primo ingresso ti consigliamo di cliccare su Impostazioni** per settare il tuo account con i dati dello studio e per aggiornare le varie funzionalità.



La pagina impostazioni ti da la possibilità di modificare:

Specifiche, Patologie, Account dello Studio, Inserire i dottori che lavorano presso lo studio, i laboratori ai quali inviate i manufatti o altre lavorazioni, impostare il logo del vostro studio che apparirà sui documenti (preventivi, schede lavorazione, fatture).

← Imposta le specifiche di lavorazione.

← Imposta le diverse patologie

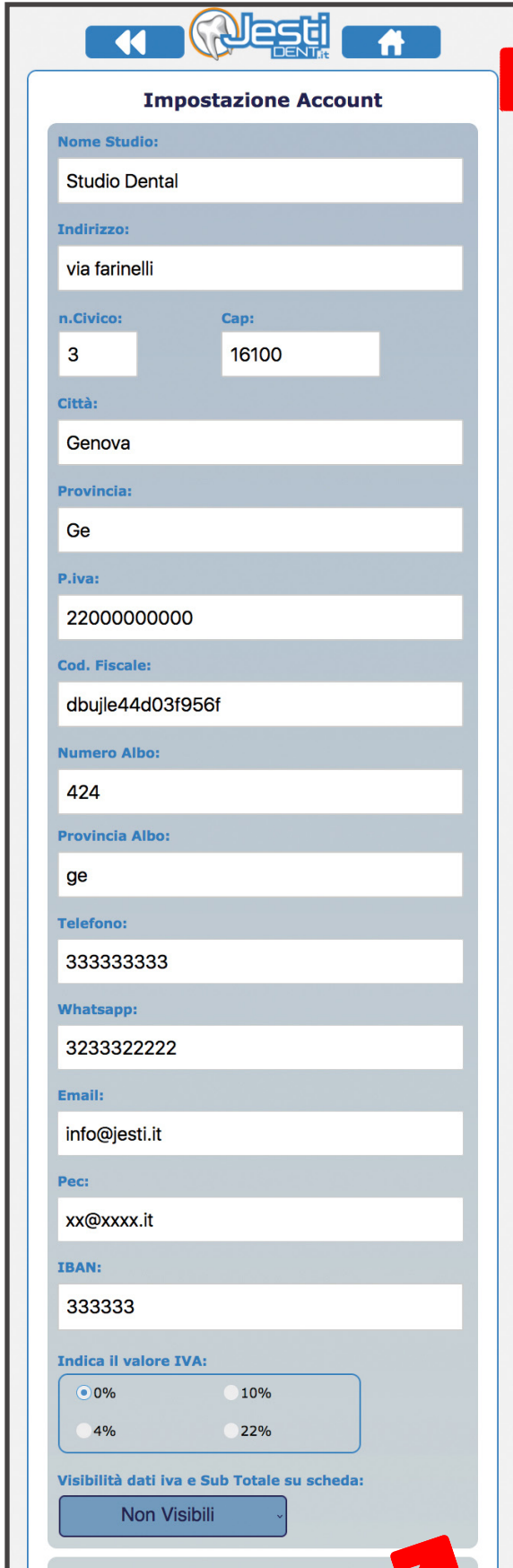
← Imposta le caratteristiche e dati fiscali del tuo studio ed altri parametri.

← Inserisci i dati dei dottori che lavorano in studio

← Indica i dati dei laboratori con cui collaborate

← Inserisci il logo dello studio che si vedrà sui preventivi, fatture e altre parti

Inserisci i dati dello studio nel form



**Impostazione Account**

Nome Studio:  
Studio Dental

Indirizzo:  
via farinelli

n.Civico: 3      Cap: 16100

Città:  
Genova

Provincia:  
Ge

P.iva:  
22000000000

Cod. Fiscale:  
dbujle44d03f956f

Numero Albo:  
424

Provincia Albo:  
ge

Telefono:  
333333333

Whatsapp:  
3233322222

Email:  
info@jesti.it

Pec:  
xx@xxx.it

IBAN:  
333333

Indica il valore IVA:  
 0%     10%  
 4%     22%

Visibilità dati iva e Sub Totale su scheda:  
Non Visibili

**Imposta sull'agenda** le fasce orarie dello studio e la frequenza in minuti.

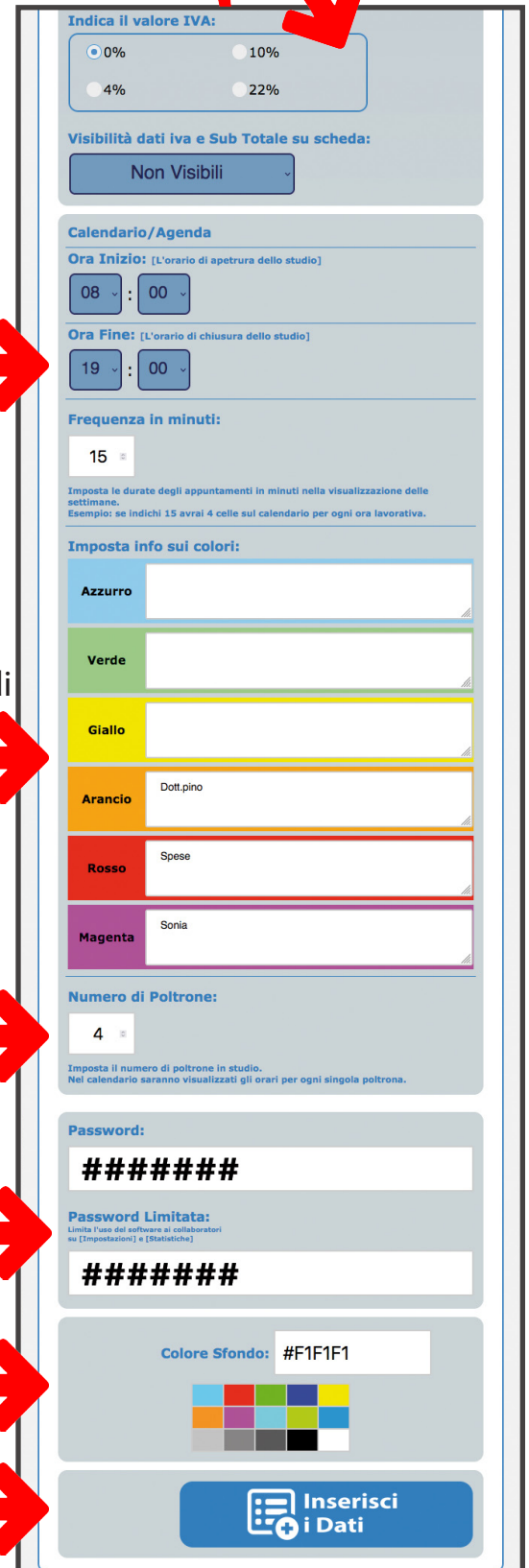
**Imposta i colori** per gli appuntamenti: puoi impostare un colore per dottore o per specifica di promemoria.

Indica il **numero delle poltrone** in studio

**Imposta la password** principale e quella limitata per i collaboratori.

Imposta il colore di fondo della Webapp.

Una volta compilato clicca sul pulsante **[Inserisci i Dati]**



Indica il valore IVA:  
 0%     10%  
 4%     22%

Visibilità dati iva e Sub Totale su scheda:  
Non Visibili

**Calendario/Agenda**

Ora Inizio: [L'orario di apertura dello studio]  
08 : 00

Ora Fine: [L'orario di chiusura dello studio]  
19 : 00

Frequenza in minuti:  
15

Imposta le durate degli appuntamenti in minuti nella visualizzazione delle settimane.  
Esempio: se indichi 15 avrai 4 celle sul calendario per ogni ora lavorativa.

**Imposta info sui colori:**

Azzurro	
Verde	
Giallo	
Arancio	Dott.pino
Rosso	Spese
Magenta	Sonia


Numero di Poltrone:  
4

Imposta il numero di poltrone in studio.  
Nel calendario saranno visualizzati gli orari per ogni singola poltrona.

Password:  
#####

Password Limitata:  
Limita l'uso del software ai collaboratori su [Impostazioni] e [Statistiche]  
#####

Colore Sfondo: #F1F1F1



**Inserisci i Dati**

Le specifiche consentono di memorizzare nomi delle lavorazioni e relativi prezzi, facilitandone l'inserimento rapido nei preventivi e nelle fasi di lavorazione.

Per capire come si inseriscono le specifiche su un preventivo vai alla pagina **[Preventivi]**

Modifica una specifica esistente:

clicca sull'icona edita e si aprirà il modulo sottostante, modifica e clicca su **[Aggiorna]**.



Clicca sull'icona cestino per eliminare la specifica.



Icona	Specifica di Lavorazione	Prezzo
	Otturazioni	
	Otturazioni	
	Otturazione semplice una superficie	97
	Otturazione complessa più superfici	155
	Otturazione estetica dente anteriore	180
	Ricostruzione con perno e composito	190
	Ricostruzione post-endodontica	200
	Sigillatura solchi occlusali	55
	Intarsio in composito o ceramica	485
	Rimozione vecchia otturazione	50
	Otturazione mesiale	150
	Otturazione distale	200
	Chirurgia Orale	
	Chirurgia Orale	
	Estrazione semplice	120
	Estrazione complessa	180
	Estrazione dente del giudizio incluso	260
	Disinfezione chirurgica canino, premolare	240
	Rimozione residuo radicolare	130
	Apicectomia	290
	Rimozione cisti odontogene	400
	Frenulectomia labiale o linguale	180
	Alveoplastica	240
	Chirurgia pre-protetica	280
	Sutura post-estrattiva	60
	Igiene Orale	
	Igiene Orale	
	Ablazione tartaro detartrasi	80
	Igiene orale professionale completa	110
	Rimozione pigmentazioni	45
	Air flow getto di polvere + acqua	60
	Levigatura radicolare scaling profondo	120
	Sbiancamento dentale professionale	450
	Trattamento dell'alitosi halitosi	130
	Detartrasi pulizia dentale	120
	Implantologia	
	Implantologia	
	Inserimento impianto singolo	1400
	Inserimento impianto + provvisorio	1700
	Inserimento 2 impianti + ponte	3200
	Mini-impianto	600
	Rigenerazione ossea / innesto osseo	1000
	Rialzo del seno mascellare	1200
	Rimozione di impianto	300
	Controlli post-operatori	60
	Ortodonzia	
	Ortodonzia	
	Visita ortodontica specialistica	90
	Analisi cefalometrica / Studio del caso	280
	Apparecchio ortodonzia	600

Clicca su **[Aggiungi]** per inserire una nuova specifica.

Indica il nome della specifica e il valore in euro.



Clicca su **Inserisci** per salvare la nuova specifica.

In questa pagina potete inserire le diverse patologie che un paziente potrebbe avere. Queste informazioni le potete selezionare dal Diario clinico del paziente e metterle in evidenza per tenere a mente la problematica del paziente link info: **[Diario Clinico Paziente]**

Per aggiungere una nuova Patologia clicca sul pulsante **[Aggiungi]**



Inserisci il nome della patologia e poi clicca su **[Inserisci]**

Per editare una Patologia esistente clicca sull'icona con matita **[Edita]** e poi salva le modifiche cliccando su **[Aggiorna]**



Patologie	
Edita	Patologia
	IPERTENSIONE
	EP
	SOVRAPPESO
	ALLERGIE
	DIABETETICO
	CARDIOPATICO
	ANTICOAGULANTI
	ANTIAGREGANTE
	ALLERGICO LATTICE
	ALLERGICO METALLI
	ANSIOSO
	IPERTESO
	Assume Farmaco Eutirox



Clicca sull'icona cestino per eliminare la patologia.

Da questa pagina potete configurare e gestire tutti i dati relativi ai dottori, assistenti e operatori che collaborano all'interno del vostro studio.

Queste informazioni sono utili per analizzare le statistiche delle lavorazioni, tracciare chi ha eseguito un intervento su un paziente e su quale postazione è stato effettuato.

Clicca sull'icona matita **[Edita]** per modificare o eliminare i dati del dottore.

Per inserire un nuovo Operatore: compila il form, Nome, Cognome

Seleziona la specifica operatore sul menu a tendina.

In fine clicca sul pulsante **[Invia]**



The screenshot shows the 'Imposta Dottore Operatore' interface. At the top, there are navigation buttons (back, home) and the 'Jesti DENT.it' logo. Below is a table of operators with an 'Edita' column containing pencil icons. A red arrow points to one of these icons. Below the table is a form titled 'Inserisci Operatore' with fields for 'Nome: \*', 'Cognome: \*', and 'Specifica Operatore: \*'. A dropdown menu is shown with the text '>> Seleziona <<'. A red arrow points to the dropdown. At the bottom of the form is an 'Invia' button, with another red arrow pointing to it.

Edita	Nome	Cognome	Specifica
	Luciano	Anselmini	Ortodonzista
	Alessandro	Cepoli	Implantologo
	Rosa	Antolelli	Igienista Dentale
	Luciano	Verdi	Chirurgo Orale
	Luigi	Rossini	Dentista Odontoiatra

**Inserisci Operatore**

Nome: \*

Cognome: \*

Specifica Operatore: \*

>> Seleziona <<

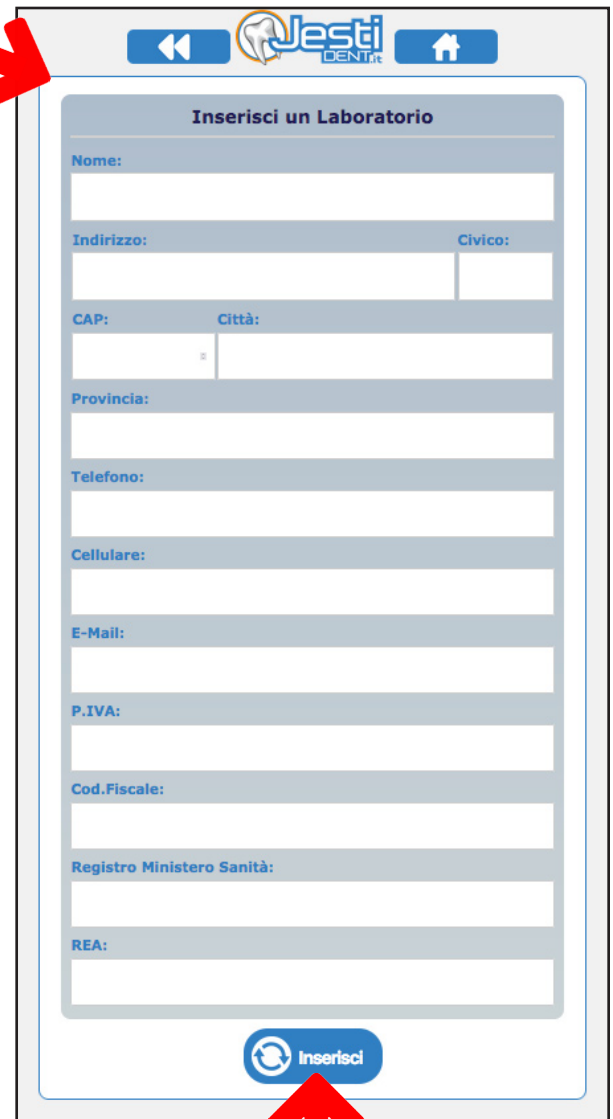
Invia

Imposta i laboratori con il quale collabori per la lavorazione dei manufatti odontoiatrici:




Clicca su **[Aggiungi]** per inserire un nuovo laboratorio e compila il form

Clicca sulla penna **[Edita]** per editare un laboratorio già esistente  
Modifica il form e poi clicca su **[Aggiorna]** in fondo alla pagina

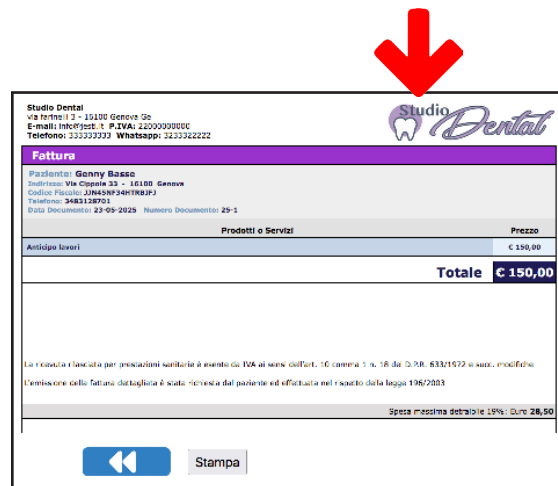


Una volta compilato il form invialo, clicca su **[Inserisci]**



Clicca sull'icona cestino per eliminare il laboratorio.

Da questa pagina potete inserire il logo del Vostro Studio, questo apparirà su documenti come le fatture oppure come copertina della WebApp dei pazienti



Documenti di lavorazione o Fatture



Seleziona il file cliccando su sfoggia



carica il file sul server cliccando sul pulsante "nuvola"

E' importante che le misure del file siano quelle indicate:

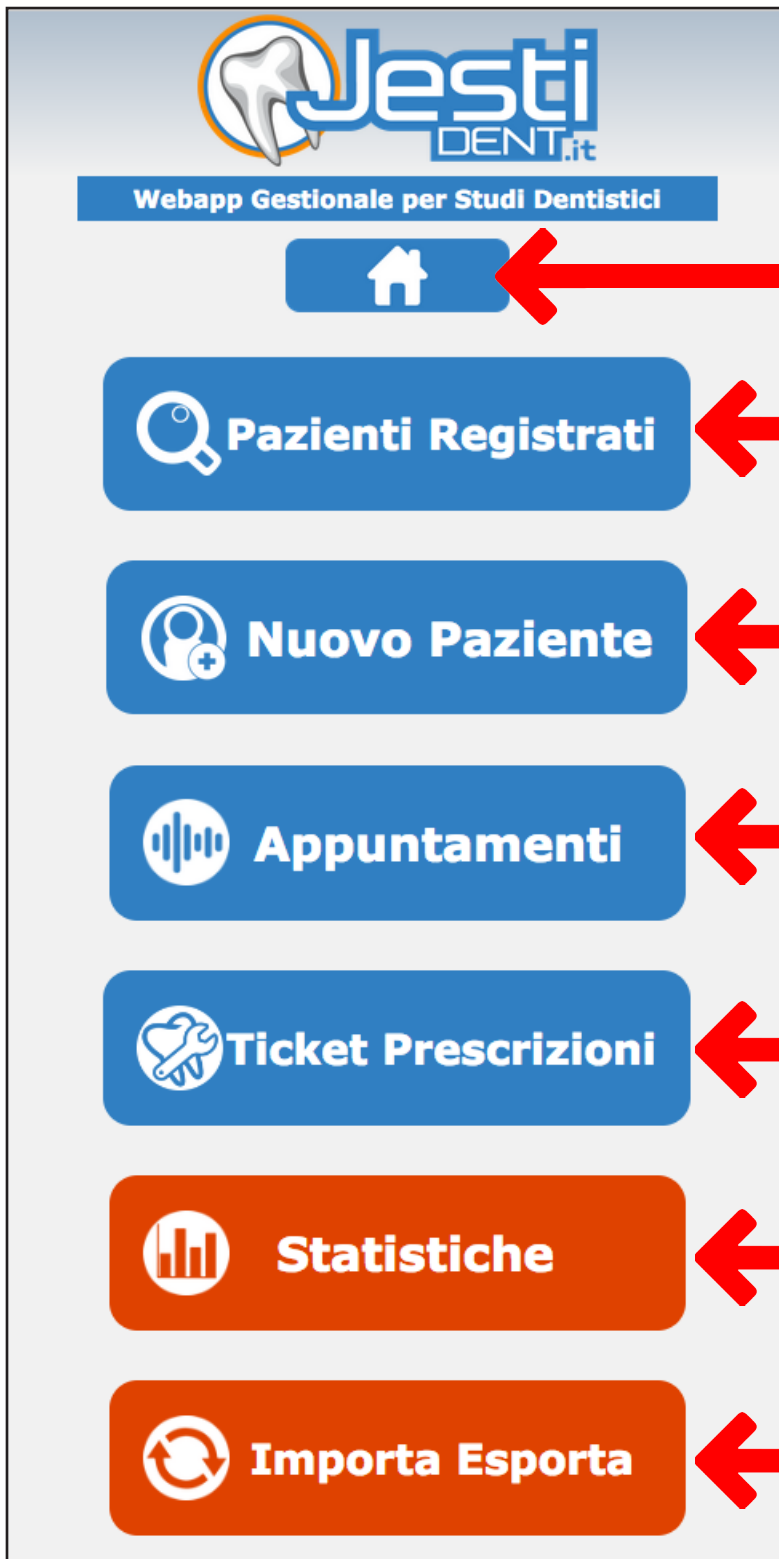
900px x 201px 72dpi

Senza nessun problema puoi chiedere allo staff di Jestident di aiutarti a generare l'immagine del tuo logo.

Il logo si vedrà anche quando il paziente consulterà la propria Webapp dello studio



Dalla pagina Gestione Pazienti è possibile accedere alle diverse funzioni tramite i pulsanti blu. Il WebMaster può inoltre visualizzare la pagina delle statistiche e gestire l'importazione o l'esportazione della lista pazienti in formato Excel.



Pulsante Home per ritornare alla pagina principale

Pulsante per entrare nella pagina di ricerca dei pazienti registrati

Pulsante per inserire un nuovo paziente

Pulsante per entrare nella pagine dove poter vedere la lista degli appuntamenti

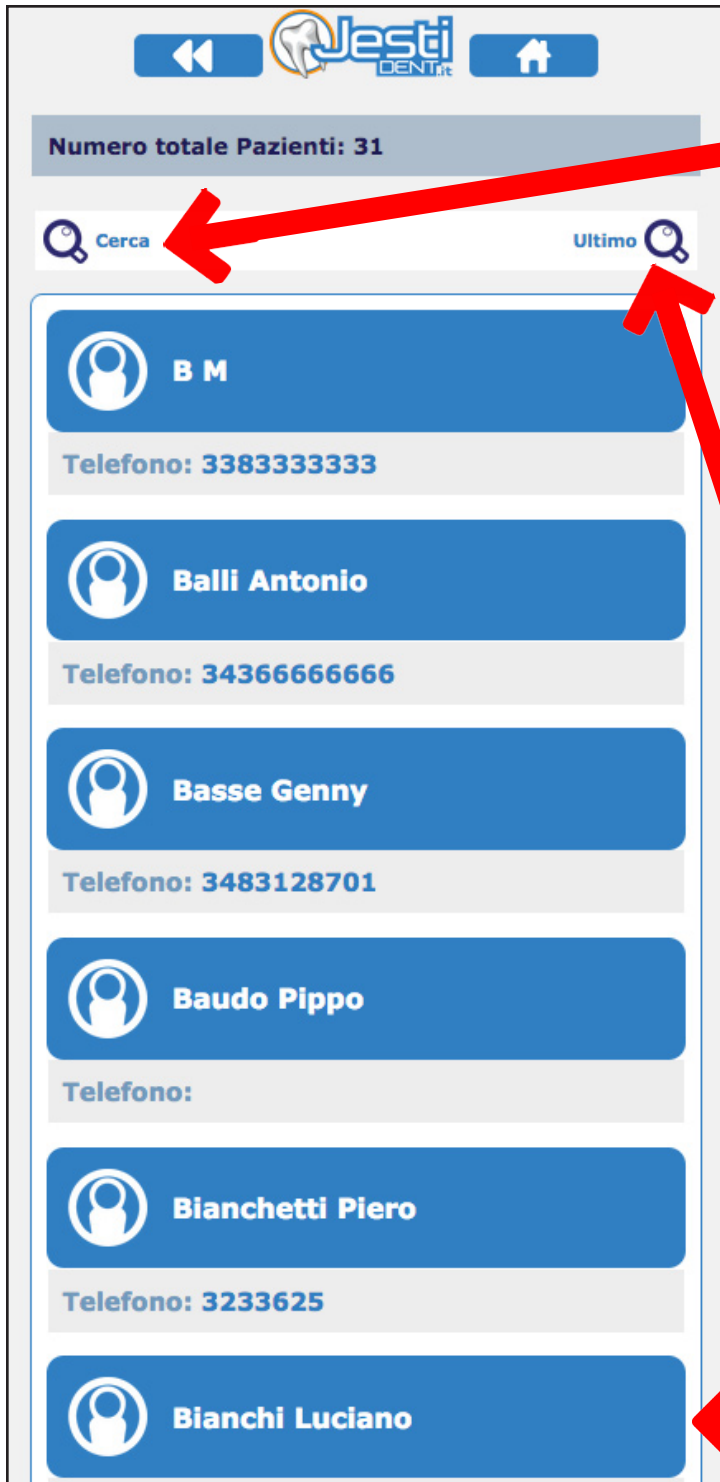
Pulsante per accedere alla sezione Ticket, che consente di monitorare e gestire le comunicazioni con i laboratori a cui affidate i manufatti per le lavorazioni.

Accedi a tutte le statistiche dello studio: preventivi, fatture, lavorazioni, ricette, scadenze e compensi dei collaboratori.

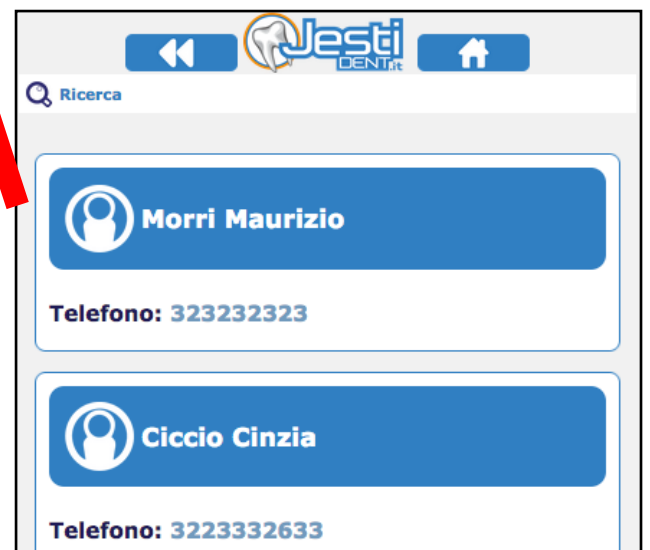
Pulsante per importare ed esportare i dati dei pazienti in formato Excel.

Nella pagina seguente puoi vedere la lista dei pazienti registrati sul gestionale.

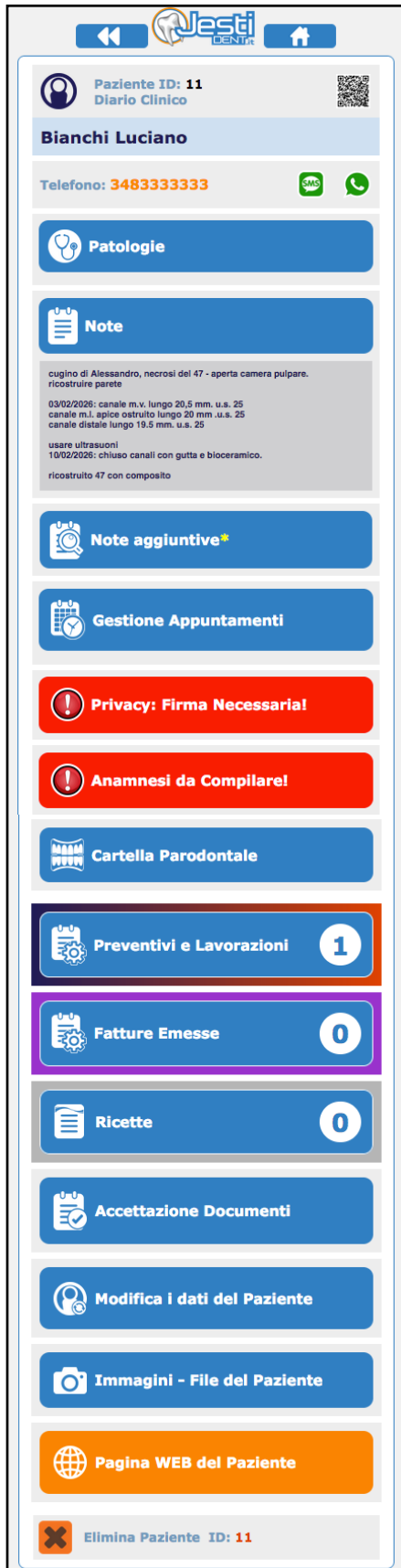
clickando sulla lente **[Cerca]** puoi ricercare un paziente tramite il cognome oppure tramite il numero di cellulare



clickando sulla lente **[Ultimo]** puoi ricercare i pazienti in ordine di registrazione, l'ultimo registrato sarà il primo paziente.



Clickando sul pulsante con il Cognome e Nome si entra nel diario clinico del paziente selezionato.



Nella pagina del Diario Clinico è possibile registrare tutte le informazioni necessarie per una gestione completa del paziente. Oltre ai dati di base, come cognome, nome e telefono, sono disponibili in modo immediato anche i pulsanti per il contatto tramite WhatsApp e SMS.

Cliccando su **[Patologie]** è possibile visualizzare nel diario clinico un'indicazione immediata delle patologie del paziente.

Nella sezione **[Note]** è possibile inserire informazioni di contatto oppure annotare rapidamente le lavorazioni da inserire successivamente nei preventivi o nelle schede di lavoro.

Nella sezione **[Note Aggiuntive]** è possibile inserire informazioni riservate, non visibili all'apertura del diario clinico, utili per annotare promemoria, aspetti amministrativi o dati più sensibili del paziente.

Nella sezione **[Gestione Appuntamenti]** è possibile programmare uno o più appuntamenti per il paziente direttamente nell'Agenda dello Studio.

I pulsanti in rosso segnalano la mancanza di documentazione importante, necessaria per completare correttamente il processo di registrazione.

Cliccando sul pulsante **[Cartella Parodontale]** potete entrare nello schema grafico e gestire le caratteristiche parodontali del paziente.

Per generare preventivi da convertire in fasi di lavorazione clicca sul pulsante **[Preventivi e Lavorazioni]**.

Cliccando su **[Fatture Emesse]** puoi vedere le fatture emesse al paziente. Le fatture si emettono dalle schede di lavorazione vedi "genera fattura".

Con il pulsante **[Ricette]** puoi creare documenti medici su carta intestata dello studio e salvarli automaticamente nel diario clinico.

Cliccando su **[Accettazione documenti]** accedi ai moduli precompilati da far firmare al paziente, come privacy, consensi radiologici e conferma preventivi, per tutelare lo studio.

Con il pulsante **[Modifica i dati del paziente]** puoi aggiornare le informazioni anagrafiche del paziente.

Cliccando su **[Immagini - File del paziente]** accedi all'area per caricare e archiviare nel cloud immagini, documenti e altri file della cartella clinica.

Cliccando su **[Pagina web del paziente]** accedi ai link da condividere con il paziente per la sua area personale in web app, dove può consultare i preventivi, i contatti dello studio e confermare gli appuntamenti in agenda.



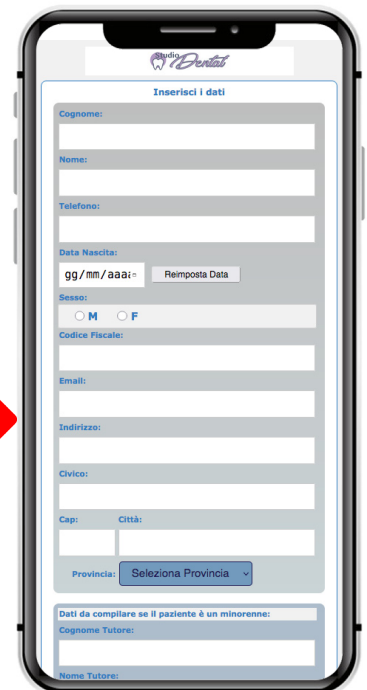
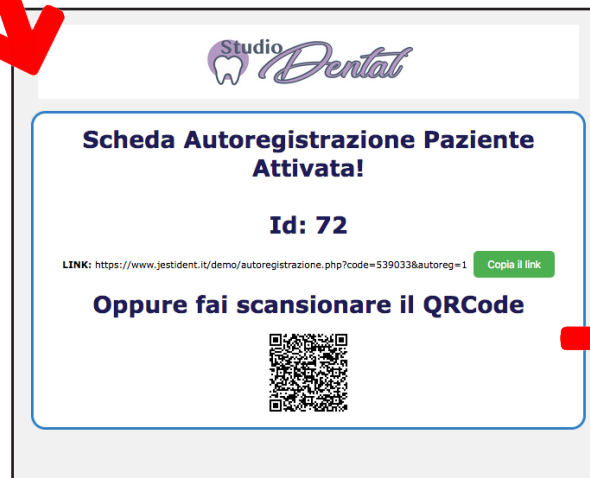
Per registrare un nuovo paziente hai due opzioni:

## 1 - Registrazione manuale

Compila il form come mostrato nell'immagine qui accanto, inserendo i dati del paziente.

Puoi richiedere oppure generare automaticamente il codice fiscale, aggiungere i dati del tutore nel caso di paziente minorenne e inserire i dati della compagnia assicurativa e la partita IVA se il pagamento avviene tramite assicurazione.

Al termine clicca sul pulsante **[Crea Paziente]**.



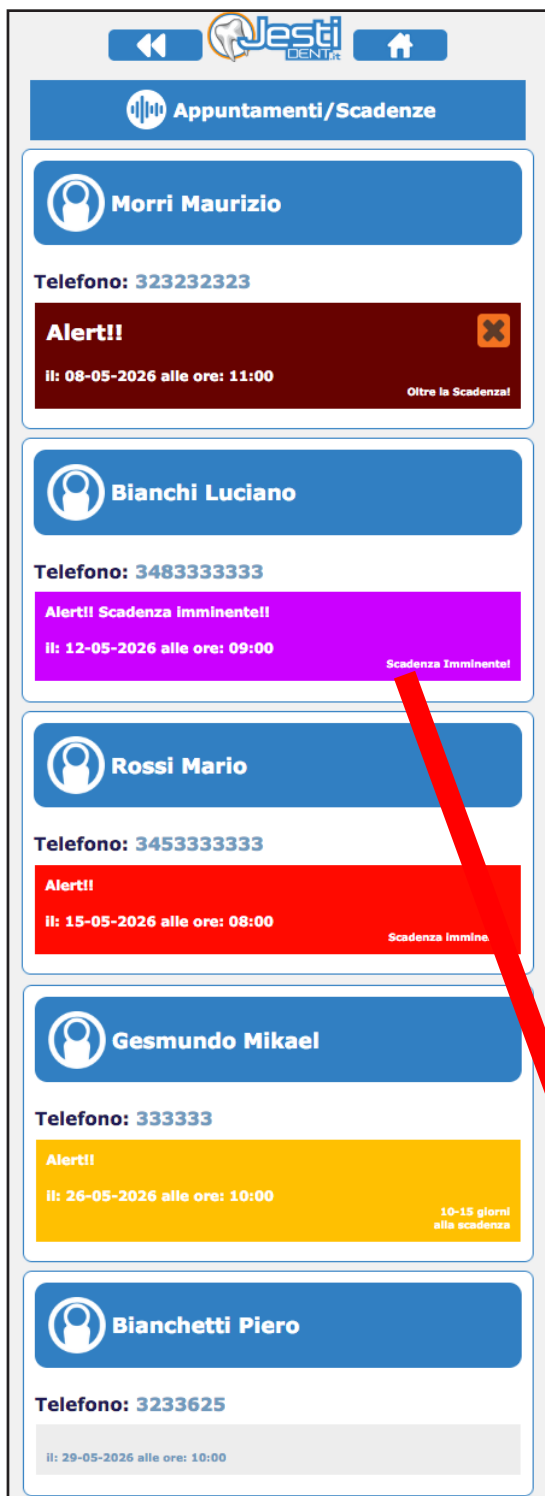
## 2 -Auto registrazione del paziente

Cliccando sul pulsante **[Auto Registrazione]** si aprirà la scheda di Auto Registrazione Paziente Attiva.

Inviando il link oppure facendo scansionare il QRCode, il paziente potrà aprire la pagina di registrazione direttamente dal proprio dispositivo e compilare autonomamente i propri dati, inclusa l'anamnesi.

In questa pagina puoi visualizzare tutti gli appuntamenti dello studio, ordinati in base alla data di scadenza.

I colori consentono di identificare rapidamente lo stato e la vicinanza dell'appuntamento rispetto alla giornata corrente.



The screenshot shows a mobile application interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the 'Jesti DENT.it' logo, and a home icon. Below this is a blue header with a calendar icon and the text 'Appuntamenti/Scadenze'. The main content is a list of patient cards. Each card has a blue header with a patient icon and name, followed by a white section with the patient's phone number. Below the phone number is a colored bar representing the appointment status, with an 'Alert!!' label and a date/time. A red arrow points from the purple bar of 'Bianchi Luciano' to a zoomed-in view of that card on the right.

Paziente	Telefono	Stato	Data e Ora
Morri Maurizio	323232323	Scaduto (bordeaux)	08-05-2026 alle ore: 11:00
Bianchi Luciano	348333333	Imminente (viola)	12-05-2026 alle ore: 09:00
Rossi Mario	345333333	Preveduto (arancione)	15-05-2026 alle ore: 08:00
Gesmundo Mikael	333333	Preveduto (giallo)	26-05-2026 alle ore: 10:00
Bianchetti Piero	3233625	Oltre 15 giorni (grigio)	29-05-2026 alle ore: 10:00

Cliccando sul colore di avviso oppure sul pulsante con il nome del paziente, accederai direttamente al Diario Clinico per gestire l'appuntamento.

Con il colore bordeaux sono indicati gli appuntamenti già scaduti, quindi da eliminare. È possibile farlo direttamente cliccando sul pulsante **[X]** Elimina.

Con il colore viola/magenta lampeggiante sono indicati gli appuntamenti imminenti (nelle prossime ore o nel giorno successivo). È consigliato contattare il paziente per ricordare l'appuntamento.

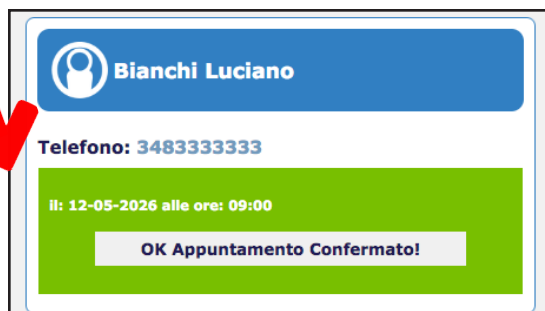
Con il colore rosso sono evidenziati gli appuntamenti in scadenza entro 5 giorni.

Con il colore arancione sono indicati gli appuntamenti previsti entro 10 giorni.

Con il colore giallo sono indicati gli appuntamenti previsti tra 10 e 15 giorni.

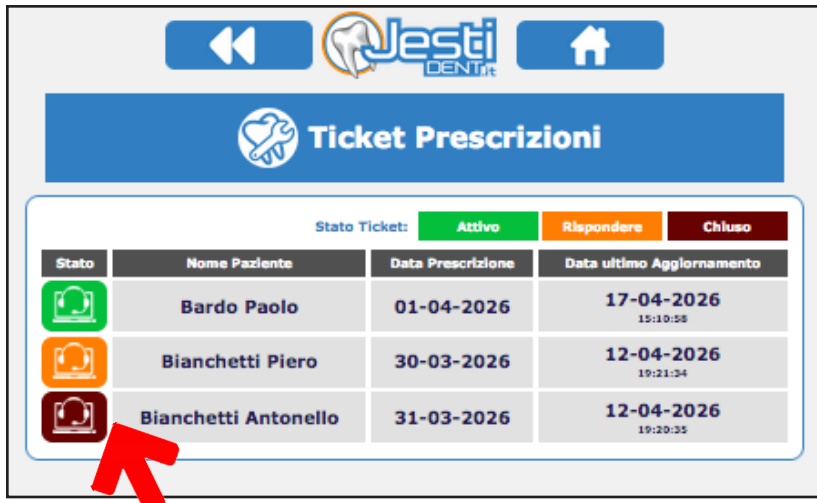
In grigio chiaro sono mostrati gli appuntamenti con scadenza oltre i 15 giorni.

Quando il paziente conferma l'appuntamento il colore si converte in verde con la scritta **[ok Appuntamento Confermato!]**

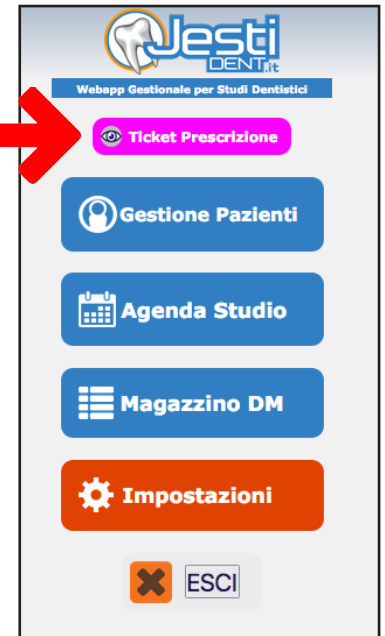


This is a zoomed-in view of the appointment card for 'Bianchi Luciano'. It shows the patient's name and phone number (348333333) in a blue header. Below that is a green bar with the appointment date and time (12-05-2026 alle ore: 09:00). At the bottom of the green bar is a white button with the text 'OK Appuntamento Confermato!'.

Tramite il pulsante Ticket Prescrizione è possibile aprire una pagina nella quale il dottore può interagire con il laboratorio che esegue la lavorazione della prescrizione, così da avere tutto chiaro e sempre sotto controllo.



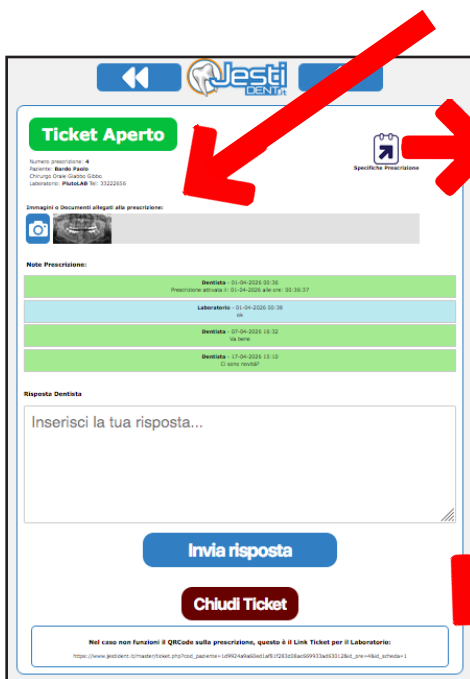
Quando il laboratorio risponde a un ticket, sulla home del software comparirà un pulsante lampeggiante che segnala la nuova risposta.



Cliccando sul pulsante [**Stato**] si accede invece alla pagina di gestione del Ticket.

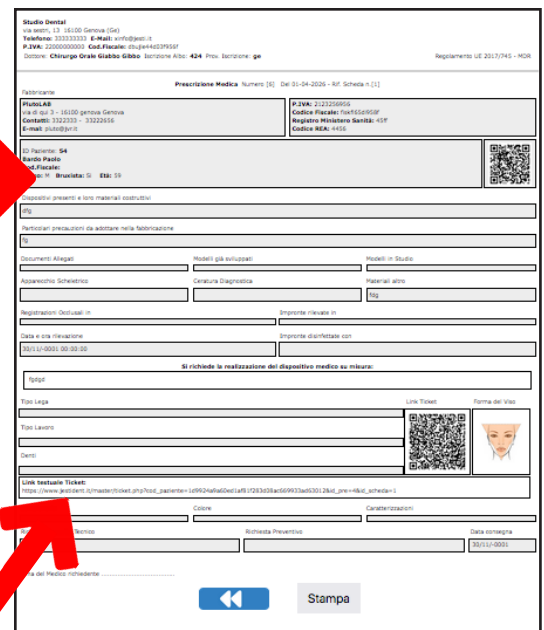
I Ticket indicati con il logo arancio sono in attesa di risposta dal laboratorio, in verde sono i ticket al quale hai risposto, in colore amaranto sono i ticket chiusi.

Nel ticket sono visibili le informazioni e le immagini collegate alla scheda di lavorazione del paziente.



Cliccando su [**Specifiche Prescrizione**] si apre la pagina contenente tutte le informazioni relative alla prescrizione.

Nella parte inferiore della pagina sarà visibile il link da inoltrare al laboratorio.



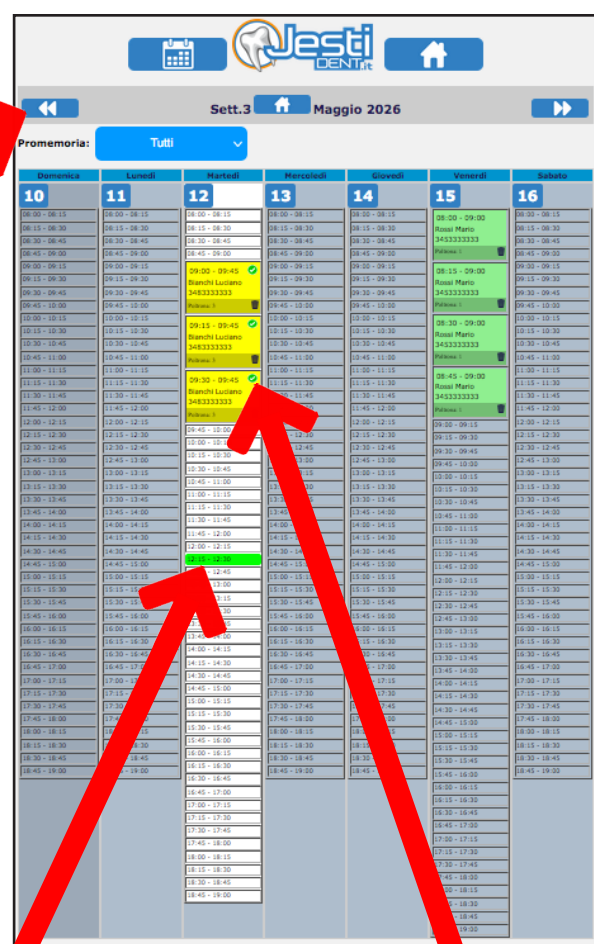
Stesso link riportato anche sulla prescrizione.

L'agenda è uno degli strumenti più importanti per lo studio dentistico.

Per questo motivo deve essere protetta, sicura e non condivisa, a differenza delle agende pubbliche come quelle di Google.

Dalle impostazioni di **[Account Studio]** è possibile definire l'orario di inizio e di fine della giornata lavorativa, oltre a impostare la frequenza delle fasce orarie in base alle proprie esigenze organizzative.

Cliccando sul pulsante arancione si aprirà la pagina della settimana corrente, dalla quale sarà possibile organizzare e gestire gli appuntamenti.



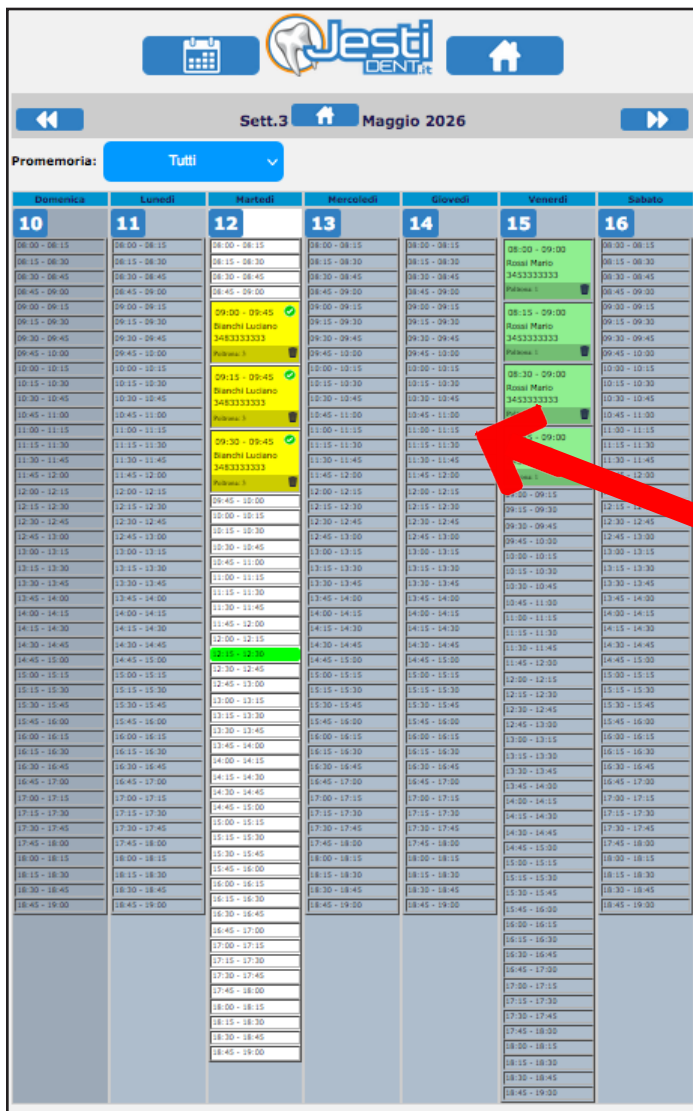
Cliccando sul nome del paziente si accede direttamente alla scheda dell'appuntamento, dalla quale è possibile modificare e gestire tutti i principali parametri.

Cliccando sul numero del giorno si va sulla lista di appuntamenti della giornata.

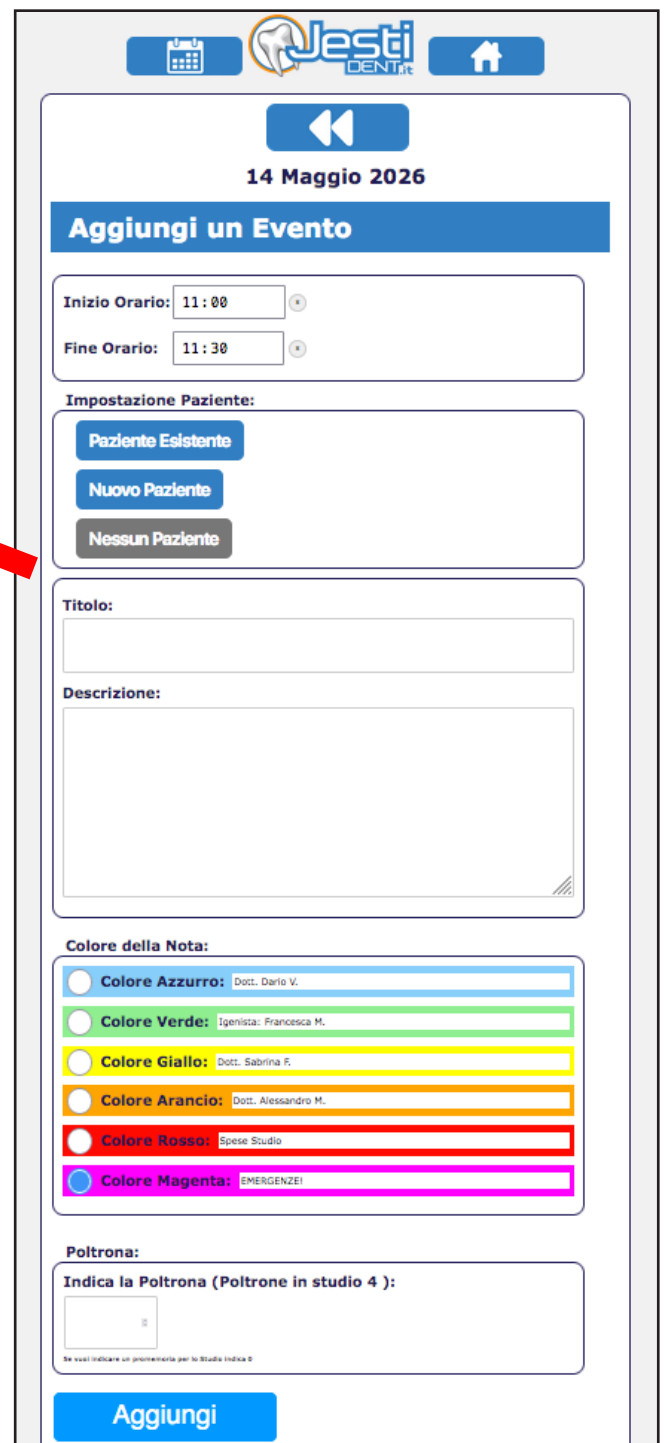
L'orario evidenziato in verde indica il momento attuale della giornata in base all'orario corrente.

L'icona verde di conferma presente sulla prenotazione indica che il paziente ha confermato l'appuntamento.

Per impostare un appuntamento, accedi alla settimana desiderata e seleziona una fascia oraria disponibile: si aprirà automaticamente la pagina dedicata alla pianificazione dell'appuntamento.



Domenica	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
10	11	12	13	14	15	16
08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 08:15	08:00 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:00 - 08:15
08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30	08:15 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:15 - 08:30
08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 08:45	08:30 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:30 - 08:45
08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00	08:45 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	08:45 - 09:00
09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15	09:00 - 09:15
09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:00 - 09:45 Bianchi Luciano 3453333333	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30	09:15 - 09:30 Rosa Maria 3453333333	09:15 - 09:30
09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45	09:30 - 09:45
09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00	09:45 - 10:00
10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15	10:00 - 10:15
10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	09:15 - 09:45 Bianchi Luciano 3453333333	10:15 - 10:30	10:15 - 10:30	10:15 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	10:15 - 10:30
10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45	10:30 - 10:45
10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00	10:45 - 11:00
11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	09:30 - 09:45 Bianchi Luciano 3453333333	11:00 - 11:15	11:00 - 11:15	11:00 - 09:00 Rosa Maria 3453333333	11:00 - 11:15
11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30	11:15 - 11:30
11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45	11:30 - 11:45
11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00	11:45 - 12:00
12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15	12:00 - 12:15
12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30	12:15 - 12:30
12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45	12:30 - 12:45
12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00	12:45 - 13:00
13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15	13:00 - 13:15
13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30	13:15 - 13:30
13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45	13:30 - 13:45
13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00	13:45 - 14:00
14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15	14:00 - 14:15
14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30	14:15 - 14:30
14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45	14:30 - 14:45
14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00	14:45 - 15:00
15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15	15:00 - 15:15
15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30	15:15 - 15:30
15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45	15:30 - 15:45
15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00	15:45 - 16:00
16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15	16:00 - 16:15
16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30	16:15 - 16:30
16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45	16:30 - 16:45
16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00	16:45 - 17:00
17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15	17:00 - 17:15
17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30	17:15 - 17:30
17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45	17:30 - 17:45
17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00	17:45 - 18:00
18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15	18:00 - 18:15
18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30	18:15 - 18:30
18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45	18:30 - 18:45
18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00	18:45 - 19:00



**14 Maggio 2026**

**Aggiungi un Evento**

Inizio Orario:

Fine Orario:

Impostazione Paziente:

Titolo:

Descrizione:

Colore della Nota:

- Colore Azzurro: Dott. Dario V.
- Colore Verde: Igenista: Francesca M.
- Colore Giallo: Dott. Sabrina F.
- Colore Arancio: Dott. Alessandro M.
- Colore Rosso: Spese Studio
- Colore Magenta: EMERGENZE!

Poltrona:

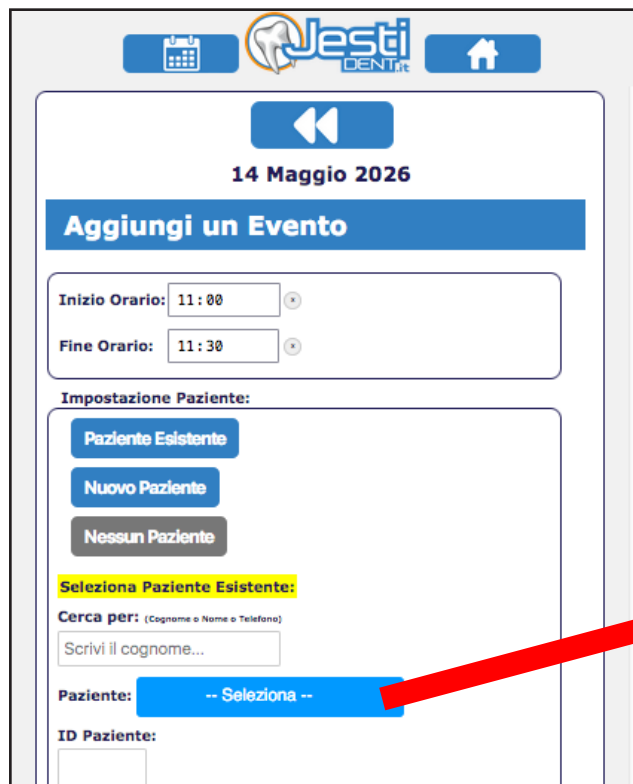
Indica la Poltrona (Poltrone in studio 4):

Nella finestra di impostazione dell'appuntamento è possibile modificare l'orario e associare un paziente già esistente oppure creare uno nuovo. In alternativa, si può lasciare il campo paziente vuoto e utilizzare l'appuntamento come promemoria o scadenza di studio (ad esempio: pagamento di una bolletta, appuntamento con il commercialista, ecc.).

È inoltre possibile evidenziare, tramite fasce di colore, alcune informazioni configurate nella pagina **[Impostazioni Studio]**.

Infine, si può indicare la poltrona alla quale il paziente dovrà essere assegnato e aggiungere l'evento.

Cliccando su [Paziente Esistente] si aprirà, nella parte sottostante i pulsanti, un menu a tendina con due modalità di ricerca del paziente: una tramite cognome o numero di telefono, e una tramite l'elenco completo dei pazienti registrati, ordinati alfabeticamente per cognome.



14 Maggio 2026

### Aggiungi un Evento

Inizio Orario: 11:00  
Fine Orario: 11:30

**Impostazione Paziente:**

**Paziente Esistente**  
**Nuovo Paziente**  
**Nessun Paziente**

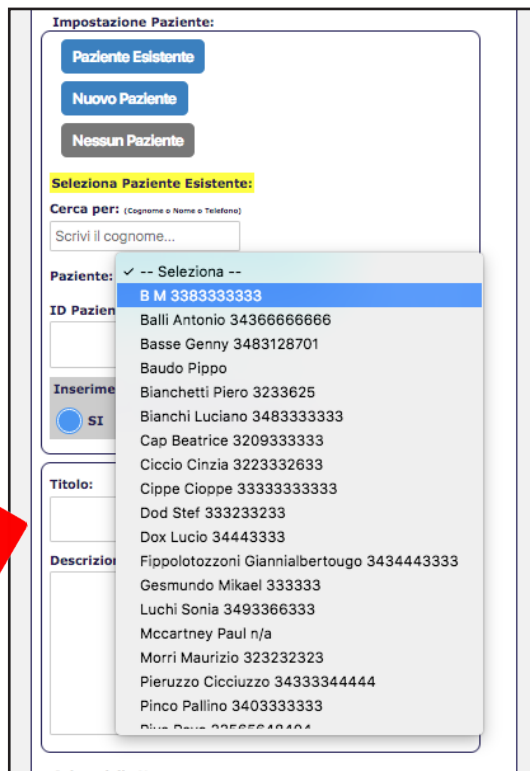
**Seleziona Paziente Esistente:**

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)  
Scrivi il cognome...

Paziente: -- Seleziona --

ID Paziente:

Ricerca il lista completa per cognome in ordine alfabetico



**Impostazione Paziente:**

**Paziente Esistente**  
**Nuovo Paziente**  
**Nessun Paziente**

**Seleziona Paziente Esistente:**

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)  
Scrivi il cognome...

Paziente: -- Seleziona --

**ID Paziente**

**Inserimento**

SI

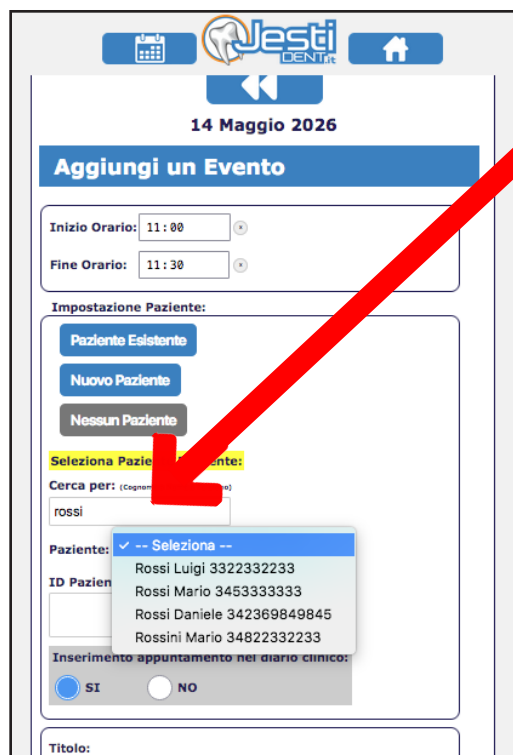
**Titolo:**

**Descrizione:**

- B M 3383333333
- Balli Antonio 3436666666
- Basse Genny 3483128701
- Baudo Pippo
- Bianchetti Piero 3233625
- Bianchi Luciano 3483333333
- Cap Beatrice 3209333333
- Ciccio Cinzia 3223332633
- Cippe Cioffe 3333333333
- Dod Stef 33323233
- Dox Lucio 34443333
- Fippolozzoni Giannialbertougo 3434443333
- Gesmundu Mikael 333333
- Luchi Sonia 3493366333
- Mccartney Paul n/a
- Morri Maurizio 32323232
- Pieruzzo Ciccuzzo 3433334444
- Pinco Pallino 3403333333
- Plus Plus 3255544444

Calce della Neta

Ricerca in riferimento al cognome oppure al numero di telefono



14 Maggio 2026

### Aggiungi un Evento

Inizio Orario: 11:00  
Fine Orario: 11:30

**Impostazione Paziente:**

**Paziente Esistente**  
**Nuovo Paziente**  
**Nessun Paziente**

**Seleziona Paziente Esistente:**

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)  
rossi

Paziente: -- Seleziona --

**ID Paziente**

**Inserimento appuntamento nel diario clinico:**

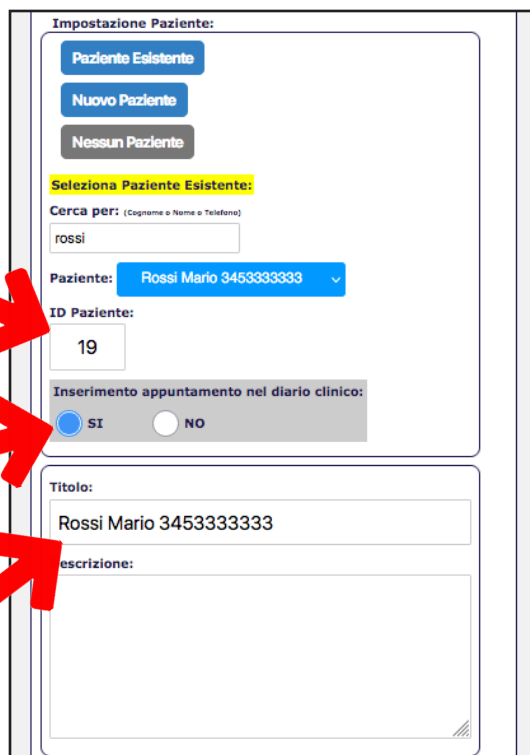
SI  NO

**Titolo:**

Una volta selezionato il paziente, verrà visualizzato il suo ID univoco.

Sarà inoltre possibile decidere se inserire l'appuntamento nel diario clinico.

In automatico, nel campo Titolo verranno riportati il cognome, il nome e il numero di telefono del paziente.



**Impostazione Paziente:**

**Paziente Esistente**  
**Nuovo Paziente**  
**Nessun Paziente**

**Seleziona Paziente Esistente:**

Cerca per: (Cognome o Nome o Telefono)  
rossi

Paziente: Rossi Mario 3453333333

**ID Paziente:**

19

**Inserimento appuntamento nel diario clinico:**

SI  NO

**Titolo:**

Rossi Mario 3453333333

**Descrizione:**

Dopo aver impostato i vari parametri e cliccato su [Aggiungi], l'appuntamento verrà visualizzato nell'agenda con il colore selezionato.

Cliccando sull'icona del cestino è possibile eliminare rapidamente l'appuntamento.

Cliccando sul nome del paziente si riapre la finestra di gestione dell'appuntamento.

Tramite il menu a tendina è possibile visualizzare gli appuntamenti filtrati per poltrona oppure consultare esclusivamente le note relative a scadenze e promemoria dello studio (ad esempio il pagamento di una fattura ENEL o altre attività).

Cliccando sul numero del giorno si accede direttamente alla lista degli appuntamenti della giornata.

cliccando sull'icona User si va direttamente al Diario Clinico del Paziente indicato in nota.

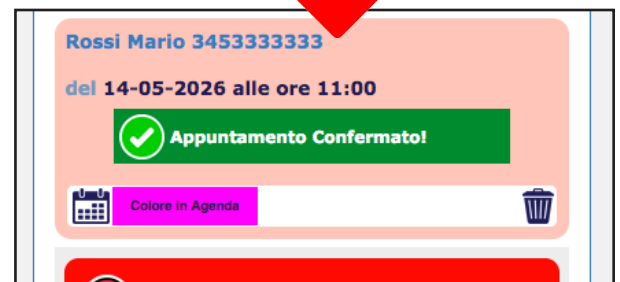
Quando viene impostato un appuntamento in agenda, questo verrà automaticamente visualizzato anche nel diario clinico.



Il colore di fondo della nota relativa all'appuntamento indica la sua imminenza: quando il colore tende al rosso, significa che mancano pochi giorni all'appuntamento.

Se invece lo sfondo lampeggia, l'appuntamento è imminente e il paziente deve essere contattato per la conferma.

Quando l'appuntamento viene confermato dal paziente, la nota mostrerà la scritta in verde "Appuntamento Confermato!".



tramite i pulsanti [WhatsApp] o [SMS] è possibile richiedere rapidamente la conferma dell'appuntamento al paziente.

È inoltre possibile cancellare o spostare l'appuntamento in qualsiasi momento.

Nel diario clinico del paziente è presente il pulsante “Pagina web del paziente”, evidenziato in arancione chiaro.

Cliccandolo si accede alla pagina di configurazione della pagina personalizzata del paziente, che può essere trasformata in una vera e propria app con icona installabile direttamente sul telefono del paziente.



Nella pagina di impostazione “Web App Paziente” sono disponibili il link e/o i QR Code da inviare al paziente per consentirgli di accedere alla propria area dedicata.

Il link può essere inviato direttamente tramite i pulsanti [SMS] o [WhatsApp].

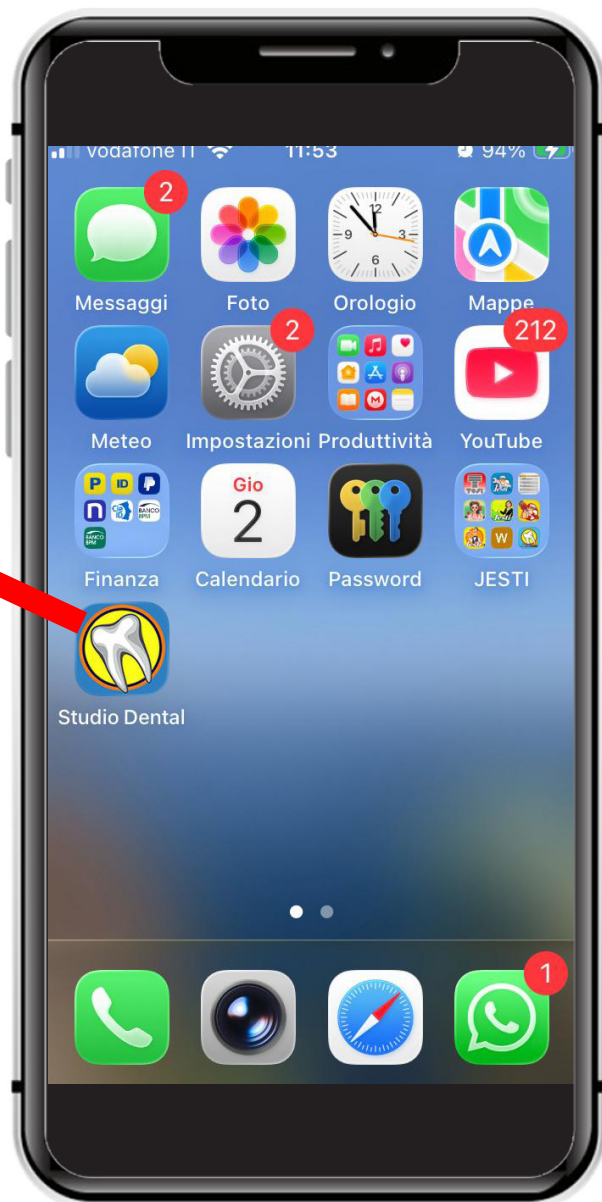
Cliccando su [Imposta la pagina web del paziente] si apre un menu a tendina attraverso il quale è possibile configurare le informazioni visibili al paziente, come ad esempio i documenti a lui assegnati. È inoltre possibile abilitare la compilazione autonoma dei dati e della scheda di anamnesi.

Si consiglia di impostare su NO questa opzione una volta che il paziente ha completato il modulo, per evitare eventuali modifiche successive alle informazioni inserite.

Quando il paziente riceverà il link e lo aprirà, visualizzerà le informazioni di contatto dello studio e la mappa per raggiungerlo.

Cliccando sull'icona di Google Maps si attiverà direttamente il navigatore per guidarlo fino allo studio.

Tramite il pulsante **[Aggiungi pagina a schermata Home]**, il paziente potrà salvare sul proprio telefono un'icona di un dente con il nome dello studio, creando così un accesso rapido alla pagina. Su richiesta, è possibile personalizzare l'icona anche con il logo dello studio.



Tramite il pulsante **[Aggiorna i dati personali]**, il paziente può aggiornare autonomamente i propri dati personali e compilare la scheda di anamnesi.

Quando viene impostato un appuntamento dall'agenda e questo diventa imminente, nella pagina web del paziente compare automaticamente il pulsante **[Conferma Appuntamento]**.

Cliccando su questo pulsante, l'appuntamento viene aggiornato automaticamente con lo stato **"Appuntamento Confermato"**. Di conseguenza, in agenda verrà visualizzato un indicatore verde di conferma e lo stesso aggiornamento sarà riportato anche nel diario clinico.



The image shows two side-by-side screenshots of the 'Studio Dental' patient web page. The left screenshot shows the initial state with a confirmation request. The right screenshot shows the state after the appointment is confirmed, with a green button and a thumbs-up icon. A red arrow points from the 'Conferma Appuntamento' button in the left screenshot to the 'Appuntamento Confermato' button in the right screenshot.

**Studio Dental**

Gentile Rossi Mario,

Appuntamento del:  
14-05-2026 alle ore: 11:00

Le richiediamo conferma per l'appuntamento



 Conferma Appuntamento

 Contatta lo studio

 Invia SMS allo studio

 Chiama lo studio

 Aggiungi pagina a Schemata Home

Studio Dental  
via farinelli 3 16100 Genova  
Tel: 333333333

**Studio Dental**

Gentile Rossi Mario,

Appuntamento del:  
14-05-2026 alle ore: 11:00

 **Appuntamento Confermato**

 Contatta lo studio

 Invia SMS allo studio

 Chiama lo studio

 Aggiungi pagina a Schemata Home

Studio Dental  
via farinelli 3 16100 Genova  
Tel: 333333333

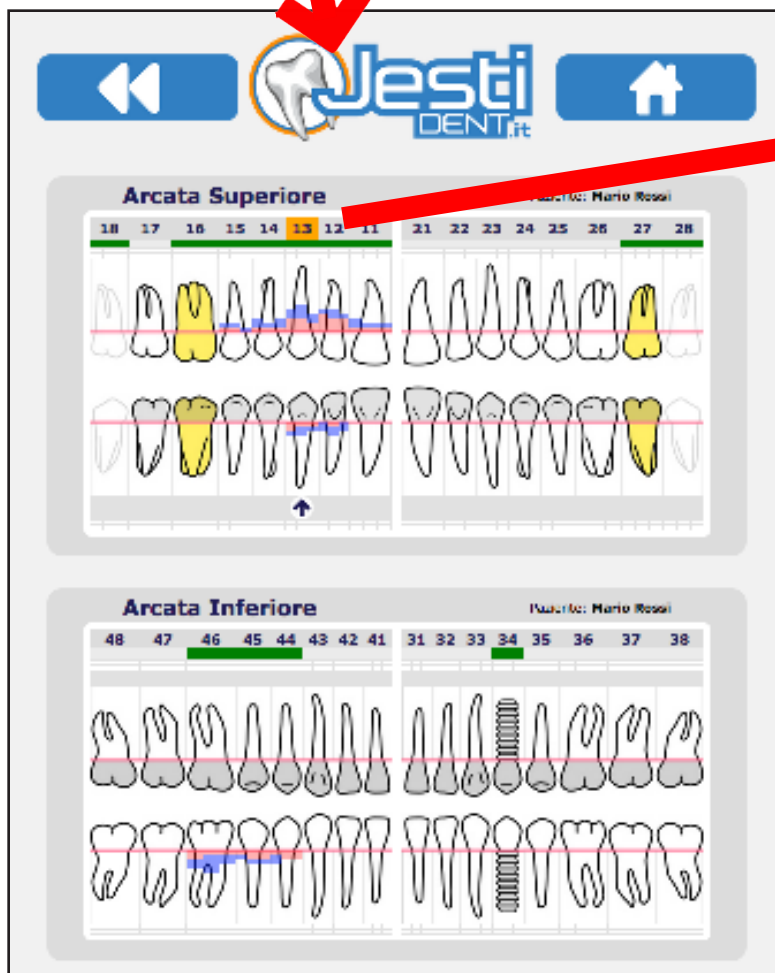
Nel Diario Clinico, scendendo a metà pagina, si trova il pulsante **[Cartella Parodontale]**



Cliccando sul pulsante si apre la pagina della Cartella Parodontale, con la rappresentazione grafica dei denti nelle viste vestibolare e palatale.

Cliccando sul numero del dente oppure direttamente sul dente stesso, si apre l'interfaccia che consente di selezionare e impostare le caratteristiche del dente scelto.

Compilare i vari campi richiesti e, al termine, salvare la pagina cliccando sul pulsante [Salva Dati].



The screenshot shows the detailed form for tooth 13. It includes sections for 'Parametri dente', 'Tipo dente', 'Situazione dente', 'Mobilità dente', 'Sanguinamento al sondaggio', 'Placca', 'Profondità di Sondaggio', and 'Margine Gingivale'. A red arrow points from the 'Salva i dati' button at the bottom to the 'Note su dente 13' field.

**Parametri dente**  
14 <- 13 -> 12

**Tipo dente:** [NORMALE]  
Indica la zona da consultare o modificare:  
Vestibolare Palatale

**Situazione dente:**  
 Normale  Assente  Impianto  
 Incluso  Devitalizzato

**Mobilità dente [Grado Miller]:**  
 M0 (Nessun movimento rilevabile)  
 M1 (Mobilità orizzontale ≤ 1 mm)  
 M2 (Mobilità orizzontale > 1 mm)  
 M3 (Mobilità orizzontale > 1 mm e mobilità verticale (struzione/estrusione))

**Sanguinamento al sondaggio:**  
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2  
 SI NO SI NO SI NO

**Placca:**  
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2  
 SI NO SI NO SI NO

**Profondità di Sondaggio:**  
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2  
 -3 -3 -2  
 ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓

**Margine Gingivale:**  
 Distale: 1.4 Palatale: 1.3 Mesiale: 1.2  
 -2 -1 -1  
 ↑ ↓ ↑ ↓ ↑ ↓

**Note su dente 13**

Salva i dati

Oltre alle impostazioni di analisi del dente, è possibile aggiungere una nota tecnica direttamente associata al dente selezionato.